महालेखापरीक्षकको कार्यालय
Office of the Auditor General
बबरमहल, काठमाण्डौं, नेपाल
Babar Mahal, Kathmandu, Nepal
शहरी विकास लेखापरीक्षण निर्देशनालय

शहरी विकास मन्त्रालय
सचिवको निजी सचिवालय
दर्ता नं. ३४८
मिति २०७८/१०/०९

प.सं. २०७८।७९
च.नं. ५८

शहरी विकास मन्त्रालय
आ.प्र. शाखा
दर्ता नं.:- ८८३
दर्ता मिति:- २०७८/१०/९

मिति :२०७८।१०।०९

विषय - आर्थिक विवरण तथा आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन अपलोड गर्ने सम्वन्धमा।

प्रशासन महाशाखा
दर्ता नं.:- ८९५
दर्ता मिति:- ०७८/१०/१९

श्रीमान सचिवज्यू,
श्री शहरी विकास मन्त्रालय, सिंहदरवार, काठमाडौं ।

यस कार्यालयको वार्षिक लेखापरीक्षण योजना, २०७८ अनुसार त्यस मन्त्रालय अन्तर्गतका निम्न कार्यालयहरुको लेखापरीक्षण नेपाल लेखापरीक्षण व्यवस्थापन प्रणाली (NAMS) प्रविधिबाट संक्षिप्त कार्यविधि अनुसार सम्पन्न गर्ने कार्यक्रम रहेको छ ।उक्त प्रणाली सञ्चालन सम्बन्धमा यस कार्यालयको मिति २०७८/८/१६ च.नं. ५० तथा महालेखा नियन्त्रक कार्यालयको मिति २०७८/८/१९ को पत्रद्वारा सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय मार्फत जानकारी गराई सकिएको छ । यसका लागि सम्बन्धित कार्यालयले लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित कागजात उक्त प्रविधिमा अपलोड गर्नुपर्ने भएकोले **NAMS** प्रविधिमा कार्यालयको आई डि खोली प्रवेश गर्ने तरीका यसैसाथ संलग्न छ। हालसम्म उक्त कागजातहरु अपलोड भै नआएकोले पूनः सम्बद्ध कार्यालयहरुलाई आफ्नो कार्यालयको आई.डि. खोली निम्न कार्यालयहरुको आर्थिक विवरण तथा आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन अपलोड गर्ने/गराउने व्यवस्था मिलाई लेखापरीक्षणमा सहयोग गर्नुहुन निर्देशानुसार अनुरोध छ ।

सि.नं.	कार्यालयको नाम	जिल्ला
१.	जग्गा विकास चक्रकोष	काठमाडौं
२.	नयाँ शहर आयोजना गल्छी	धादिङ
३.	नयाँ शहर आयोजना बुर्तिबाङ	बागलुङ्ग
४.	नयाँ शहर आयोजना राकम	दैलेख
५.	नयाँ शहर आयोजना साँफेबगर	अछाम
६.	नयाँ शहर आयोजना पाटन	बैतडी
७.	मन्थली नगर विकास समिति	रामेछाप

Phone: 4258174, 4266034, 4255707, A.G. Fax: 977-1-4268309, Fax: 977-1-4262798, Post Box: 13328
email: aag.mgmt@oagnep.gov.np Web Page: www.oagnep.gov.np

Scanned with CamScanner

८.	तुलसीपुर नगर विकास समिति	दाङ
९.	घोराही नगर विकास समिति	दाङ
१०	नेपालगन्ज नगर विकास समिति	बाँके
११	महेन्द्रनगर नगर विकास समिति	कन्चनपुर
१२	शहरी करीडोर आयोजना समन्वय कार्यालय	काठमाडौं

(श्रीकुमार राई)
नायव महालेखापरीक्षक
महालेखापरीक्षकको कार्यालय

Scanned with CamScanner

Office Admin बनाउने तरिका

Step 1 : कार्यालय प्रमुखले NAMS Office Admin को जिम्मा लिने पदाधिकारी तोक्नुहोस ।

Step 2 : http://nams.oag.gov.np/ मा जानुहोस ।

Step 3 : User Name मा oa_POcode र पासवर्डमा auditee123 राख्नुहोस । उदाहरणको लागि कार्यालयको POcode 208123501 भए Username oa_208123501 हुन्छ ।

Step 4 : नविर्सने गरी नयाँ पासवर्ड सेट गर्नुहोस । NAMS आफै Logout हुन्छ । पुनः oa_POcode र नयाँ पासवर्ड राख्नहोस ।

Step 5 : Add User button मा गएर २०७७ श्रावण १ देखिका कार्यालय प्रमुख र आर्थिक प्रशासन प्रमुखको विवरण क्रमशः भर्नुहोस । अवकाश भैसकेका वा सरुवा हुनेहरुको पूरा अवधी राखेर Inactive बनाउनुहोस । हाल बहाल रहेकाको Tenure to खाली राख्नुहोस र Active बनाउनुहोस ।

Office Chief को User ID बनाउने तरिका

step 6 : Office Admin को पासवर्ड लिने पदाधिकारीले माथिका काम पूरा गरेपछि कार्यालय प्रमुखले Username मा ac_POcode र पासवर्डमा auditee123 राख्नुहोस र नयाँ पासवर्ड सेट गरी पुनः खोल्नुहोस । लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित Dashboard देखा पर्दछ ।

Account Chief को User ID बनाउने तरिका

Step 7 : Office Admin ले माथिका काम पूरा गरेपछि आर्थिक प्रशासन प्रमुखले Username मा acc_POcode र पासवर्डमा auditee123 राख्नुहोस र नयाँ पासवर्ड सेट गरी पुनः खोल्नुहोस । लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित Dashboard देखा पर्दछ ।

Document Upload गर्ने तरिका

Step 8 : कार्यालय प्रमुखले log in गरे पश्चात Dashboard मा जानुहोस । Financial Audit Icon मा जानुहोस । तत्पश्चात Upload document मा गई २०७७/७८ को आर्थिक विवरण र आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन Upload गर्नुहोस ।

दृष्टव्य : दुविधा परेमा लेखापरीक्षण अधीक्षक सुमन काफ्ले मोवाइल नम्बर ९८४१९९१४४७ मा सम्पर्क राख्नुहुन।

Scanned with CamScanner