

अनुसूची — २

(दफा १० को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नियुक्त वा मनोनयन हुन चाहने पदाधिकारीले पेश गर्नुपर्ने दरखास्त/प्रतिवद्धता पत्रको ढाँचा

शहरी विकास मन्त्रालय अन्तर्गत तथा सम्बद्ध निकायको सार्वजनिक निकायको देहायको पदमा नियुक्ति वा मनोनयन भई सेवा गर्न इच्छा भएकोले देहायका विवरण तथा कागजात संलग्न गरी यो प्रतिवद्धता पत्र पेश गरेको छु । सो पदमा नियुक्ति वा मनोनयनको लागि आवश्यक पर्ने योग्यता तथा अनुभव रहेको स्वघोषणा समेत गर्दछु र नियुक्ति वा मनोनयन भएको अवस्थामा प्रचलित कानून बमोजम इमान्दारीपूर्वक आफ्नो पदीय जिम्मेवारी पुरा गर्ने प्रतिवद्धता व्यक्त गर्दछु ।

१. नियुक्त वा मनोनयन हुन चाहेको सार्वजनिक निकायको नाम:
२. नियुक्त वा मनोनयन हुन चाहेको पद:
३. प्रतिवद्धता पेश गर्ने व्यक्तिको,-

(क) व्यक्तिगत विवरण

नाम थर:

नागरिकता नं. र नागरिकता जारी जिल्ला:

स्थायी ठेगाना:

अस्थायी ठेगाना:

जन्म मिति:

सम्पर्क नं.

इमेल:

(ख) शैक्षिक योग्यताको विवरण:

क्र.सं.	उपाधि	विश्वविद्यालय/शिक्षण संस्था	उत्तीर्ण गरेको साल	कैफियत

(ग) अनुभव:

क्र.सं.	पद	कार्यरत संस्था	कार्यरत अवधि	कैफियत

(घ) लेखरचना तथा अन्य प्रकाशन

क्र.सं.	लेखरचना र प्रकाशनको नाम वा विषय	प्रकाशित जर्नल पुस्तक	प्रकाशन भएको साल	कैफियत

(ड) अन्य केही खुलाउनु पर्ने भए:

क्र.सं.	पद	कार्यरत संस्था	कार्यरत अवधि	कैफियत

(च) संलग्न कागजात तथा विवरण:

- (१) नागरिकताको प्रतिलिपि
- (२) व्यक्तिगत विवरण
- (३) शैक्षिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- (४) अनुभव खुल्ने कागजातको प्रतिलिपि
- (५) अन्य आवश्यक कागजात ।

माथि उल्लेख गरेका सबै विवरणहरू साँचो हुन झुठा ठहरे कानून बमोजिम सहुंला बुझाउँला ।

औंठाको छाप	
दाँया	बाँया

दस्तखत:

मिति: